Licenciada

Clariza Lisbeth Castellanos Díaz

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 617-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 89-2015, correspondientes al período del 01 al 30 de junio de 2015 y para el cobro de mis honorarios presento la Factura Serie B No. 0003.

Actividades Realizadas:

- Apoyo en la elaboración de informes de actividades y otros documentos relacionados con las diferentes actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
- > Apoyo en coordinar con autoridades locales, Centros Culturales Comunitarios, para promover la Cultura y el Turismo Comunitario.
- Apoyo logístico en las diferentes actividades específicas, realizados durante el mes de junio de la Dirección de Fortalecimiento de Identidad Cultural, según el Plan Operativo Anual 2015.
- ➤ Elaboración de requerimiento como Oficios, providencias, conocimientos, circulares, nombramientos, relacionado a la Actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.

Resultados Obtenidos:

- Se ejecutaron actividades que contribuyeron en la promoción de la Cultura y Turismo Comunitario, de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural.
- Se brindó apoyo técnico a las diferentes actividades, programadas por la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural, realizando mapeos y circuitos turísticos.
- Coordinación y seguimiento de la documentación de los expedientes remitidos de la Dirección de Fortalecimiento y archivados de los requerimientos solicitados con relación a las Actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad cultural en sus respectivos archivos.

NORMA NOMEMÍ TZIRIN JOCHOLÁ

Vo. Bo.

Direction General de Deferrollo Cultural y
Fortalectmiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES